

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

**„Usługi związane z oczyszczaniem nawierzchni ulic, chodników, placów i parkingów  
znajdujących się na terenie miasta Ropczyce w roku budżetowym 2015 na łącznej długości  
14,33km/18082 m<sup>2</sup> które zostały podzielone na zadania”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

OPRACOWAŁ:

Ewelina Paśko

ZATWIERDZIŁ:

.....

## I. Informacje ogólne:

### 1. Zamawiający:

Gmina Ropczyce  
ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, woj. podkarpackie  
tel. (0-17) 2210550, fax. (0-17) 2210555  
adres strony internetowej: [www.ropczyce.eu](http://www.ropczyce.eu)

**2. Tryb udzielenia zamówienia :** przetarg nieograniczony w rozumieniu art. 39-44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 121 ze zm.).

## II. Opis i określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi oczyszczania dla zadania pn. **„Usługi związane z oczyszczaniem nawierzchni ulic, chodników, placów i parkingów znajdujących się na terenie miasta Ropczyce w roku budżetowym 2015 na łącznej długości 14,33km/18082 m<sup>2</sup> które zostały podzielone na zadania”:**

### Zadanie Nr 1

**Oczyszczanie ulic, chodników, placów i parkingów znajdujących się na terenie miasta Ropczyce objętych codziennym oczyszczaniem w ilości 2,97km/ 12803 m<sup>2</sup>.**

### Zadanie Nr 2

**Oczyszczanie ulic, chodników, placów i parkingów znajdujących się na terenie miasta Ropczyce objętych oczyszczaniem 1 raz na 2 tygodnie w ilości 11,36 km/ 5279 m<sup>2</sup>.**

### Zadanie Nr 3

**Mechaniczne, interwencyjne obustronne oczyszczanie ulic, chodników, placów i parkingów znajdujących się na terenie miasta Ropczyce przy użyciu zamiatarki.**

2. Przez oczyszczanie nawierzchni należy rozumieć ręczne lub mechaniczne oczyszczenie z piasku, błota, żużla, gruzu, folii, papierów, liści i innych zanieczyszczeń jezdni o przekroju ulicznym i półulicznym wraz z przylegającymi parkingami, chodników, w przypadku ulic z obustronnymi chodnikami oczyszczanie dotyczy obu stron, placów i parkingów oraz załadunek na środki transportowe z odwiezieniem na składowisko - zgodnie z zał. nr 5a, 5b do SIWZ, z podziałem na zadania. Powyższe prace winny być wykonywane w dniach od poniedziałku do soboty, z tym, że w zakresie Zadania Nr 1 wymagane jest od Wykonawcy pełnienie 1,5 godzinnego dyżuru w niedziele i święta w godz. od 5.00 do 6.30. W ramach dyżuru zadaniem Wykonawcy jest punktowe zbieranie papierów, folii, błota itp. oraz opróżnienie koszy. Zadanie nr 3 obejmuje wykonanie usługi w zależności od zaistniałych potrzeb, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego (tj. upoważnionego pracownika Referatu Dróg i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Ropczycach).

Ponadto zakres oczyszczania obejmuje:

- 1) opróżnianie koszy ulicznych z terenu całego miasta, utrzymanie ich czystości oraz wywóz nieczystości na wysypisko – w centrum miasta zlokalizowanych jest 42 sztuki koszy betonowych o pojemności 40l oraz 37 sztuk koszy stalowych o pojemności 20l,
- 2) utrzymanie czystości w zakresie urządzeń komunalnych w centrum miasta (mycie słupków wolnostojących - 5 sztuk, ogrodzenie z łańcuchami - 287 mb, ekranów - 60 mb,),
- 3) dekoracja miasta flagami z okazji świąt państwowych oraz innych okoliczności (flagi do dekoracji przekazuje zamawiający i są one zawieszane na uchwytach zamontowanych przy 60 lampach oświetleniowych, prace winny być wykonane w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez zamawiającego),

- 4) punktowe usuwanie zanieczyszczeń z parkingu przy ul. Św. Barbary (koło hurtowni) oraz przy ul. Mickiewicza (przed Urzędem Miejskim) współpraca w zakresie utrzymania czystości w mieście z jednostką realizującą utrzymanie zieleni miejskiej,
- 5) usuwanie mechaniczne lub chemiczne zarastającej roślinności z chodników, likwidacja odrostów traw i chwastów w strefie przykrawężnikowej.
3. Technologia i zakres oczyszczania winny spełniać wymogi ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz Uchwały Nr LVIII/617/14 Rady Miejskiej w Ropczycach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ropczyce z dnia 26 września 2014 roku.
4. Cena oczyszczania winna zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z przedmiotem zamówienia, między innymi opłaty związane z przyjęciem odpadów na składowisko odpadów.
5. Wykonawca opracuje harmonogram wykonywania usługi, który będzie określał dzień i przybliżony czas wykonania usługi z zachowaniem sposobu sprzątnięcia zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego dla zadania Nr 2, który będzie integralną częścią złożonej oferty.
6. W przypadku oczyszczania jezdni ulic: Iwaszkiewicza, Żeromskiego, S. Udzieli, A. Krajowej oraz Parkowej, Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić opracowany harmonogram oczyszczania z Zarządcami Spółdzielni Mieszkaniowych aby w ustalone dni umożliwić wykonanie usługi (np. ogłoszenie o przestawieniu samochodów). W przypadku stwierdzenia nie wykonania usługi wynagrodzenie zostanie pomniejszone.
7. Przedmiotowe prace winny być wykonywane w godzinach nie powodujących zakłócenia ruchu ulicznego i ciszy nocnej oraz zgodnie z przepisami ruchu drogowego i bhp.
8. Zmiany w zakresie wykazu ulic, długości jezdni i częstotliwości oczyszczania mogą zostać dokonane na podstawie protokołu spisanego między Wykonawcą a Zamawiającym.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do doraźnego oczyszczenia nawierzchni jezdni i chodników z zanieczyszczeń powstałych wskutek wystąpienia klęsk żywiołowych.
10. Przedmiot zamówienia określony za pomocą nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

CPV 90610000-6 Usługa sprzątnięcia i zmiatania ulic

CPV 90512000-9 Usługa transportu odpadów

*Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej zakresu objętego zamówieniem w celu uzyskania wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy.*

### **III. Czy dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.**

Tak. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane części zamówienia określone w rodz. II ust.1 SIWZ.

### **IV. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

### **V. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **VI. Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **VII. Czy zamierza się ustanawiać dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## **VIII. Czy przewiduje się zastosowanie aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **IX. Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2015 r. do 31.10.2015 r.**

**X. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych – PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi dysponować w celu realizacji zamówienia co najmniej następującym sprzętem:

- Zamiatarka drogowa – 1 szt.,
- Zamiatarka chodnikowa o ciężarze nie przekraczającym 2 ton – 1 szt.

### **4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

### **5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie według zasady „spełnienia” – „nie spełnienia” czy Wykonawca wykazał odpowiednio spełnianie tych warunków w załączonych do oferty dokumentach, w tym poprzez złożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, określonych w poniższym „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

## **XII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w rozdziale XI. ust. 1 pkt 1-5 SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie powinien złożyć pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Wykazu sprzętu i narzędzi określonych w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 rozdziału XII SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia przez Wykonawcę do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. W razie konieczności, szczególnie gdy przedłożony wykaz lub dowody na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia, albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 rodz. XII SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wymagane dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie, faksem na nr faksu Zamawiającego (17) 22 10 555 lub drogą elektroniczną na adres e- mail: paskoe@ropczyce.eu.

W przypadku pisma przesłanego faksem lub e-mailem, na żądanie drugiej strony należy potwierdzić niezwłocznie fakt jego otrzymania.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy. Kopie odpowiedzi wraz z opisem zapytania (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja. Nie przewiduje się zwoływania konferencji przed ofertowej. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Ewelina Paško, pokój nr 210, tel. (17) 2220275, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> – w sprawach ogólnych postępowania.

b) Beata Darlak, Zofia Malinowska – pokój nr 17 tel. (17) 2210532, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> – w sprawach merytorycznych postępowania.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wymogi dotyczące sposobu sporządzania oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
2. **Ofertę** należy sporządzić **na odpowiednim/ch formularzu/ach ofert/y**, stanowiącym/ch załącznik Nr 1 a - c do niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką, podpisana i opieczetowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą.
4. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniąby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej SIWZ.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Dokumenty niejawnie załączone do oferty, wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Składający ofertę może sobie zastrzec jedynie nie ujawnianie informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:

<p style="text-align:center"><b>Urząd Miejski w Ropczycach</b> <b>ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce</b> <b>ZP.271.2.2015</b></p> <p style="text-align:center"><b>„Usługi związane z oczyszczaniem nawierzchni ulic, chodników, placów i parkingów znajdujących się na terenie miasta Ropczyce w roku budżetowym 2015 na łącznej długości 14,33km/18082 m<sup>2</sup> które zostały podzielone na zadania”</b></p> <p style="text-align:center"><b>- Zadanie nr ..... (wymienić na które części zamówienia wykonawca składa ofertę/y)</b></p> <p><b>Oferta – nie otwierać przed dniem 16.03. 2015 r. godz. 9.30</b></p>
---

8. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
9. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca (przedsiębiorca) będący osobą fizyczną działającą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej winien oznaczyć w ofercie osobę Wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem”, jeżeli jest używany.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty tj. przy wyliczeniu ceny w formularzu ofertowym, wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki, opłaty, itp.
2. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Łączną cenę za wykonanie zamówienia należy podać na formularzu oferty netto i brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stanowiącym załącznik Nr 1a – c do SIWZ.

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale XVI SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie (pok. nr 208, II piętro.) Urzędu Miejskiego w Ropczycach przy ul. Krisego 1, w terminie **do dnia 16.03.2015 r. do godz. 9:00.**  
Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.03.2015 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr. 109 (sala obrad I p.) w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu kopert z ofertami - w kolejności ich złożenia zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania poszczególnych części zamówienia zawarte w ofertach.

#### **XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
  - cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, waga - 98 %,
  - termin płatności faktury, waga - 2 %.

#### **Kryterium nr 1 - cena**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 98 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 98\%$$



## **Kryterium nr 2 – termin płatności faktury**

Minimalny termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, natomiast maksymalny termin to 45 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 30 dni - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 45 dni - do oceny ofert zostanie przyjęty okres 45 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Tof - Tmin

$$T = \frac{\text{-----}}{\text{Tmax} - \text{Tmin}} \times 100 \times 2\%$$

Tmax - Tmin

Gdzie:

Tmin – minimalny termin płatności (w dniach)

Tmax – maksymalny termin płatności spośród wszystkich ofert ( w dniach)

Tof – termin płatności podany w ofercie badanej (w dniach )

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury VAT”

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzuconych.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertą z niższą ceną.

## **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego.

3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umowy w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

zawarte zostały w projektach umów będących załącznikami Nr 7a,7b do SIWZ.

#### **XXII. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Dopuszcza się zmiany w umowie polegające na zmniejszeniu zakresu zamówienia (jeśli zajdzie taka okoliczność na wniosek Zamawiającego do czego nie jest wymagana zgoda Wykonawcy) wówczas wynagrodzenie ryczałtowe ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu wyłączonego z realizacji z uwzględnieniem wartości podanej w formularzu oferty.

2. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXIV. Inne postanowienia.**

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1/ Formularz oferty: Załącznik Nr 1a-c do SIWZ.

2/ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: Załącznik Nr 2 do SIWZ.

3/ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia: Załącznik Nr 3 do SIWZ.

4/ Wzór oświadczenia o przynależności kapitałowej: Załącznik Nr 4 do SIWZ.

5/ Wykaz terenów objętych oczyszczaniem: Załącznik Nr 5a, 5b do SIWZ.

6/ Wykaz sprzętu: Załącznik Nr 6 do SIWZ.

7/ Wzór umów: Załącznik Nr 7a, 7b do SIWZ.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa – Prawo Zamówień Publicznych, akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.